

Tastenkombinationen

Die meisten Shortcuts bestehen aus mehreren Tasten, die entweder gleichzeitig oder nacheinander gedrückt werden. In diesen Unterlagen bedeutet das Pluszeichen (+) gleichzeitiges Drücken und der Folgepfeil (>) nacheinander.

Beispiel:



Sie halten die Windows-Taste gedrückt und drücken gleichzeitig D



Sie halten die Windows-Taste gedrückt und drücken anschließend D

Allgemeingültige Shortcuts

Man kann Shortcuts unterscheiden in allgemeine (betriebssystemweite), programmspezifische Tastaturkürzel sowie Tastenkombinationen, mit denen Sie Menüs steuern können (die unterstrichenen Buchstaben im Menü, wenn Sie z.B. die Alt -Taste gedrückt halten).



Alles markieren (Merkhilfe: A wie Alles)



Kopieren (Merkhilfe: C wie Copy)



Ausschneiden (Merkhilfe: X wie Schere, liegt links neben C)



Einfügen (Merkhilfe: liegt rechts neben C)



Rückgängig (Merkhilfe: Z wie Zurück)



Wiederholen bzw. Wiederherstellen



Neue Mail, Datei, Notiz, je nach Programm (Merkhilfe: N wie Neu)



Datei öffnen (Merkhilfe: O wie Open)



Drucken ((Merkhilfe: P wie Print)



Speichern (Merkhilfe: S wie Speichern)



Zum nächsten (mit Shift : vorigen) geöffneten Programm wechseln



Zum nächsten (mit Shift : vorigen) Fenster eines Programms wechseln



Aktives Programm schließen



Aktives Fenster eines Programms schließen



Öffnet das Startmenü



Dateimanager Explorer öffnen (Merkhilfe: E wie Explorer)



Zum Desktop (Merkhilfe: D wie Desktop)



Abmelden (Merkhilfe: L wie Logout)



Zurück zu voriger URL/Ordner (Browser und Explorer)

 > 	Vor zu nächster URL/Ordner (Browser und Explorer)
	Hilfe aufrufen
	Umbenennen
	Suchen
	Zur Adressleiste (Explorer und Internet Explorer)
	Aktualisieren
	Durch Ordner, Teilfenster oder Items wechseln
	Menü aktivieren
	Vollbild (Browser)
	Speichern unter... (Office)