

Schriftliche Empfehlungsanfrage:

Vorlage für eine E-Mail an einen Kunden.

Sehr geehrter Herr/Frau [NAME DES KUNDEN],

Zunächst erstmal vielen Dank, dass Sie auf unserer Veranstaltung waren und uns eine so wertschätzende Rückmeldung gegeben haben. Wir wollen noch mehr Menschen begeistern und weiterhin wachsen. Dazu brauchen wir Ihre Hilfe!

Wen kennen Sie, der von unseren Leistungen ebenfalls profitieren könnte? Wir wären begeistert, wenn Sie sich fünf Minuten Zeit nehmen könnten, um eine Liste von Freunden und Bekannten zusammenzustellen, die ähnliche Herausforderungen haben. Wir wären Ihnen dankbar, wenn Sie den angehängten Fragebogen zum Kundenprofil lesen und ausfüllen würden.

[Zeitpunkt] werden wir uns per [KOMMUNIKATIONSMITTEL] erneut bei Ihnen melden. Wenn Sie möchten, können Sie uns direkt auf diese E-Mail antworten. Schon vorab bedanken wir uns für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen,

[VOLLER NAME]

Beispiel-Fragebogen zum Kundenprofil:

- Kennen Sie jemanden, der sein eigenes Unternehmen führt?
- Kennen Sie jemanden, der Entscheider in einem kleinen- oder mittelständischen Unternehmen ist?
- Kennen Sie jemanden, der mehr aus seinem Unternehmen machen möchte?
- Kennen Sie jemanden der zu viel in seinem eigenen Unternehmen arbeitet?
- Kennen Sie jemanden, der mit seinem Unternehmen vorankommen möchte und bereit ist, richtig Gas zu geben?
- Kennen Sie jemanden, der sich Austausch auf Augenhöhe mit anderen Unternehmern wünscht?